ДГ № 100 „Акад. ПЕНЧО РАЙКОВ“
гр. София, район „Оборище“, ул. „Велико Търново" №2, тел.: 0887004961
e-mail: info-2216873@edu.mon.bg

Актуализирам:
Директор на ДГ100 „Акад. Пенчо Райков“
Зл. Атанасова

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

В ДЕТСКА ГРАДИНА №100 „Акад. ПЕНЧО РАЙКОВ“ – СОФИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители,служители и посетители, на автомобили, внасянето на обемисти багажи и товари, както и изнасянето на материални средства от сградите и района на Детската градина.
2. Правилникът е задължителен за всички работещи в ДГ, посетители, водачи на МПС и пребиваващи в района на ДГ.
3. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от всички работещи в ДГ.

РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЯВАНЕ НА

РАБОТЕЩИ, ПОСЕТИТЕЛИ И АВТОМОБИЛИ

1. Служители от други организации, контролни органи, посетители, се пропускат в сградите и двора на дг, след като са се представили на служителя, който е отворил вратата на ДГ.
2. Родители и граждани, посещаващи директора и други длъжностни лица в ДГ, се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено.
3. Не се разрешава влизането в сградите и двора на ДГ на лица, които:
- са въоръжени или внасят нерегламентиран багаж,

- са в неадекватно или конфликтно поведение, пияни, дрогирани или с явни психични отклонения,
- внасят алкохол, упойващи вещества или други, които биха застрашили живота и здравето на околните,
- разпространяват, продават или рекламират литература или вещи с религиозно, порнографско или аморално съдържание,
- проявяват педофилски или вандалски характер,
- водят или разхождат кучета или други животни,
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. с неясен произход.

При установяване на такива лица, незабавно се уведомява на тел.112 или близкото 5 РУ.

4. Не се разрешава оставянето на багаж, кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхранение при персонала на ДГ.

5. Влизането в двора на ДГ на МПС е допустимо за автомобили със специален режим на движение- автомобили на Пожарна безопасност, линейки и др., при изпълнение на служебни задължения, или става само след разрешение на директора, при ремонтни дейности, товаро-разтоварни дейности за нуждите на детската градина.

6. Внасянето и изнасянето в сградите и двора на ДГ на багажи, товари, техника, технически средства или друго имущество за служебни цели, става само след разрешение на Директора.

7. При констатиране на нарушения при внасяне или изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства или друго имущество в/от сградите и двора на ДГ, веднага се докладва на Директора, а при необходимост – на тел.112 или близкото РУ.

8. Не се допуска дълго заседяване на родители в двора при водене и взимане на дете или само дете да влиза или излиза от двора.

9. Родителите са длъжни при влизане и излизане в дворовете и сградите да затварят плътно вратите.

10. След 9:00 ч. входните врати на дворовете се заключват, за да се ограничи достъпът на външни лица; отварят се при необходимост и в часовете, когато родители идват да взимат деца от детската градина.

11. Служителите са длъжни да съблюдават навременното затваряне на вратите след почистване, зареждане със стоки за детската градина или изнасяне/приемане на бельо и други материали.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник се издава на основание чл.147,ал.1,т.1 и 3 от ЗПУО и съгласно изискванията на чл.24,ал.2,т.6.
2. Всички учители в първата за учебната година родителска среща, запознават родителите с Правилника срещу подпис.

Настоящият правилник е актуализиран с решение на ПС от 16.09.2026г.