

ДЕТСКА ГРАДИНА № 100, „Акад. Пенчо Райков”
ул.В.Търново № 2, тел: 02944 25 16; e-mail: n.preslavska@abv.bg

Утвърждавам:

ДИРЕКТОР: Н.Преславска

ЕТИЧЕН КОДЕКС

**за поведението на учителите, служителите и
работниците в ДГ № 100, район „Оборище”**

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ДГ № 100 „Акад. Пенчо Райков” и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и издигне престижа на детското заведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детската градина, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл.2.(1) Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ № 100 се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- ◆спазва действащото в Република България законодателство;
- ◆осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;

- ◆се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;

- ◆следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;

- ◆изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детската градина.

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл.3. Базови ценности, изповядвани от работещите в ДГ № 100 са :

1. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията , уменията и квалификацията на заеманата длъжност.

2. Ефективност – учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при оптимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

3. Отговорност и изпълнителност – учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите задачи.

4. Услужливост – учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.

5. Вежливост – учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.

6. Честност – учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.

7. Лоялност – учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.

8. Подходящ външен вид – учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.4. Детската градина се стреми към постигане на :

- максимални резултати в учебно-възпитателната работа;
- обществено признание – създаване на привлекателна визия на детското заведение;
- полезност за обществото – подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни;
- колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.5. Всеки учител, служител и работник е длъжен да познава и спазва :

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.

2. Закона за класифицирана информация.
3. Закона за закрила от дискриминацията.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешната документация – правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношение с деца, колеги, родители и граждани

Чл.6. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл. 7. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.8. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.9. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.10. Учителят,служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им задачи, съгласно длъжностната им характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл.12 (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят и работникът няма право да уронва доброто име или поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Учителят, служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.15. В отношенията си с колегите , всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.16. Със своето лично поведение и чувство на отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл.17. Учителят, служителят и работникът се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл.18. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на детската градина , проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на Министерството на образованието и науката (МОН) , така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.19. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си, като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.20. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастията да му влияят.

Чл.21. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.22. Учителят, служителят или работникът изпълнява само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.23. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.24. Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на институцията.

Чл.25. (1) Учителят, служителят и работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на детската градина само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл.26. (1) Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на детската градина и да пази авторитета на институцията, която представлява.

(2) Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл.27. Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при

възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емициите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл. 28. (1) Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така, че да не уронва престижа на образователната институция.

(2) Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.29. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл.30. (1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсък между служебните си задължения и личните интереси.

Чл.31. (1) Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2) Всеки един от учителите, служителите или работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА

Конфликт на интереси

Чл.32. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.33. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.34. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал детската градина, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА СЕДМА

Допълнителни разпоредби

Чл.35. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ДГ № 100.

Чл.36. Комисията по етика е съставена от представител на :

1. работодателя;
2. педагогическия колектив;
3. непедagogическия колектив.

ГЛАВА ОСМА

Заклучителни разпоредби

Чл.37. Настоящият Етичен кодекс е приет на Педагогически съвет и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл.38. При първоначално постъпване на работа всеки един учител,служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл. 39. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.40. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс , всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

ЗАПОЗНАТ:

//

